

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
www.dgme.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩.১৬৫

তারিখঃ ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪”- এর আলোকে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রুতিতে ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪’- এর আলোকে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।

(অধ্যাপক ডা. রোকসানা আহমেদ)
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
সভাপতি, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃ:আ: যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা)

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩.১৬৫/১(৫)

তারিখঃ ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.

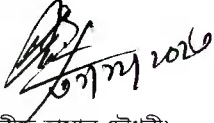
অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

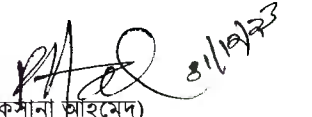
- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃ:আ: সহকারী পরিচালক, সমন্বয়।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৩। যুগ্ম সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। এপিএ ফোকাল পারসন কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

(ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী)
উপ-পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
ফোকাল পারসন, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ
কমিটি

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সর্বমোট অর্জন (সংখ্যা)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					শুধুমাত্র ২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	২	১০	৮	৩	২	১	-	১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	২	৫	৮	৩	২	১	-	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	২	৮	৮	৩	২	১	-	১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	০	৬	১	-	-	-	-	০


 (ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী)
 উপ-পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)
 স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
 ফোকাল পারসন, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ


 (অধ্যাপক ডা. রোকমান আহমেদ)
 পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)
 স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
 সভাপতি, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

মহাখালী, ঢাকা-১২১২

www.dgme.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদ কৃত- ১৮.১২.২০২৩ খ্রি.

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ

রূপকল্প (Vision):

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা সম্প্রসারণে ও নিশ্চিতকরণে চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি।

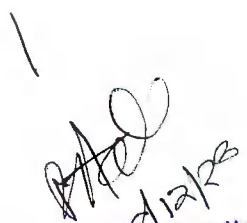
অভিলক্ষ (Mission):

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ ও নিশ্চিতকরণ, দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও প্রকাশের সুযোগ সম্প্রসারণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজে এমবিবিএস/বিডিএস কোর্সে দেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী দেশি ভর্তিছু যোগ্য ছাত্র-ছাত্রীদের অনলাইনে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে নির্ধারিত সময়ে আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, নিরীক্ষণ, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, ফলাফল চূড়ান্তকরণ এবং পুনঃনিরীক্ষণ ডিজিটাল পদ্ধিতে সম্পন্ন করা হয়। উত্তরপত্র ওএমআর মেশিনে পরীক্ষা করা হয়।	অনলাইন ফরম পূরণের নিয়মাবলি ও ভর্তি সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য http://dgme.teletalk.com.bd স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েব সাইট www.mefwd.gov.bd স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর www.dgme.gov.bd স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট www.dghs.gov.bd হতে জানা যাবে।	দেশি ছাত্র-ছাত্রীদের অনলাইনে আবেদনপত্র দাখিল করার পর, টেলিটক প্রি-পেইড নম্বর থেকে পরীক্ষার নির্ধারিত ফি জমা দিতে হবে। দেশি ছাত্র-ছাত্রীদের পরিক্ষার ফি ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	অধ্যাপক ডা. মো. মহিউদ্দিন মাতুব্বর পরিচালক (মেডিকেল এডুকেশন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭২৫১৭৬৪৬৯ @yahoo.com


Professor Dr. Mushana Ahmed
Director
Research, Publication & Curriculum Development (RPCD)
Directorate General of Medical Education (DGME)
Mohakhali, Dhaka-1212


১৪/১১/২০২৩

২.	মেডিকেল/ডেন্টাল কোর্সে বিদেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি Admission of foreign students in Medical/Dental college	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী বিদেশি ভর্তিছু যোগ্য ছাত্র-ছাত্রীর আবেদন অনলাইনে দাখিল এবং হার্ডকপি সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশ দূতাবাস এবং পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্তির পর অধিদপ্তর কর্তৃক নম্বরপত্র সমতাকণ করার পর মেধাক্রম ও পছন্দ অনুযায়ী ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করা। Decision regarding foreign student's admission take place after getting application through online platform and hard copy through concerned Bangladesh Embassy and Ministry of Foreign Affairs.	১. অনলাইনে আবেদন দাখিল (https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login) ২. অনলাইনে আবেদন দাখিল ২. অনলাইন আবেদনের একটি প্রিন্টেড কপিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (সেট) ৩. পাসপোর্ট-এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪. 'ও' এবং 'এ' লেভেল/সমমান পরীক্ষার সনদপত্র ও মার্কসিট (নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) ৫. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (৬ কপি) ৬. ফি জমাদানের টেলিগ্রাফ ট্রান্সফার /SWIFT এর মূল কপি প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ দূতাবাস/মিশন, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dgme.gov.bd 1. Application through online platform (https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login) 2. Application in Prescribed Form (3 sets) along with Printed copy of online application. 3. Attested Photocopy of Passport. 4. Certificated & Marks Sheet of 'O' and 'A' level/equal standard (Attested by competent authority). 5. Passport size attested photograph (6 copies) 6. Original copy of Telegraphic Transfer (T.T)/SWIFT of Processing Fee. <u>Source of Documents:</u> Website of Concerned Bangladesh Embassy/Mission, Ministry of Foreign Affairs, Medical Education & Family Welfare Division and Directorate General of Medical Education. www.dgme.gov.bd	বিনামূল্যে (আবেদন ফরম) আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ফি ৭০ মার্কিন ডলার Free of cost (Application Form) Application Processing Fee- 70 USD	৩০ কার্যদিবস 30 working days	অধ্যাপক ডা. মো. মহিউদ্দিন মাতু-বর পরিচালক (মেডিকেল এডুকেশন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাশালা, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭২৫১৭৬৪৬৯ @yahoo.com
----	---	---	--	---	---------------------------------	--

18/12/2023

18/12/2023

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ ও ডেন্টাল ইউনিট এর প্রশাসনিক ও একাডেমিক অনুমোদন, নবায়ন এবং আসনবৃদ্ধি	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ আইন, ২০২২ অনুসারে বেসরকারিভাবে মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত আইন অনুসারে নির্ধারিত চকসহ সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালার বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই অস্ত্রে গৃহীত হলে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নীতিগত অনুমোদন প্রদান করা হয়। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফি উদ্যোক্তা কর্তৃক সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের পর শিক্ষা কার্যক্রম চালুর অনুমতি চেয়ে আবেদন করা হয়। আবেদন পাওয়ার পর এ সংক্রান্ত কমিটির পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশক্রমে এবং মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ- এর অনুমোদনের বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়। মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের আসন সংখ্যা নির্ধারণ/বৃদ্ধির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের সুপারিশসহ সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে এ সংক্রান্ত পরিদর্শন কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের প্রেক্ষিতে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় আসন নির্ধারণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় এবং সে মোতাবেক আসন সংখ্যা নির্ধারণের/বৃদ্ধির বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ছক (নীতিমালার বর্ণিত ছক) (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ৩. ১ম পরিদর্শন (নীতিগত অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। ৪. ২য় পরিদর্শন (চ, ডাঃ অনুমোদন) ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য শিক্ষা জনশক্তি উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য পে-অর্ডার। ৫. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন ফি হিসেবে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১- ২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ৬. চ, ডাঃ অনুমোদন প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন নবায়ন বাবদ প্রতি ০২ (দুই) বছরের জন্য ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ১-২৭০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ৭. একাডেমিক অনুমোদন নবায়ন এবং আসনবৃদ্ধির জন্য বেসরকারি মেডিকেল কলেজে প্রতিবারে পরিদর্শন ফি ৭৫০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকা। ৮. একাডেমিক অনুমোদন নবায়ন এবং আসনবৃদ্ধির জন্য বেসরকারি ডেন্টাল কলেজে প্রতিবারে পরিদর্শন ফি ৫০০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা।	প্রতিটি ধাপের নির্ধারিত ফি সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। ট্রেজারি কোড: ১-২৭০১-০০০১- ২৬৮১	৬০ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে)	অধ্যাপক ডা. মো. মহিউদ্দিন মাতুব্বর পরিচালক (মেডিকেল এডুকেশন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১১১২। +৮৮০১৭২৫১৭৬৪৬৯ @yahoo.com

1
সচিব
১৫/১২/২৩

15/12/2023

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
8.	বেসরকারি মেডিকেল এসিস্ট্যান্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) অনুমোদন;	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ম্যাটস এবং আইএইচটি স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা ২০২২ অনুসারে এবং বেসরকারি পর্যায়ে মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১০ এবং বেসরকারি পর্যায়ে মেডিকেল টেকনোলজি স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা, ২০১০ অনুসারে বেসরকারি মেডিকেল এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) স্থাপিত ও পরিচালিত হয়ে থাকে। উক্ত নীতিমালা অনুসারে বেসরকারি ম্যাটস ও আইএসটি স্থাপন ও পরিচালনার জন্য নির্ধারিত ছকসহ (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালায় বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মতামতসহ প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন যাচাই বাছাই অস্তে গৃহীত হলে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অনুমোদন প্রদানের বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ছক (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে পাওয়া যাবে) ৩. পরিদর্শন ফি বাবদ পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার অফেরৎযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার। ৪. নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর শিক্ষা কার্যক্রম শুরুর নিমিত্ত ছাড়পত্র গ্রহণ বাবদ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	নির্ধারিত ফি অফেরৎযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার জমা প্রদান করতে হবে। নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর ছাড়পত্র ফি বাবদ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-২৭০১-০০০১- ২৬৮১ কোডে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	৪৫ কার্যদিবস (মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে)	অধ্যাপক ডা. মো. মহিউদ্দিন মাতুসার পরিচালক (মেডিকেল এডুকেশন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭২৫১৭৬৪৬৯ @yahoo.com

18/12/23

18/12/23

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	পদসৃষ্টি	বিদ্যমান বিধি ও বিধান অনুসরণে প্রস্তাবনা মহাপরিচালক মহোদয়ের সম্মতি ও সুপারিশের ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	পদ সৃষ্টির জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: <ul style="list-style-type: none"> জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এইচ আর এম শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর 	বিনা মূল্যে	৩০ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। পরিচালক (পেরিকল্পনা ও উন্নয়ন) +৮৮০১৭১৫১৩৫২১২ kaziazalrahman@yahoo.com
২.	পদ সংরক্ষণ	পদ সৃষ্টির আদেশ জারির পর মন্ত্রিপরিষদের আদেশ মোতাবেক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে ৩ বছর মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমতিক্রমে এবং ৪র্থ বছর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে পদ সংরক্ষণ-এর জন্য সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট পদ সৃষ্টির সরকারি আদেশ, পদ সৃষ্টির পর সকল সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: <ul style="list-style-type: none"> প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর 	বিনা মূল্যে	৩০ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। পরিচালক (পেরিকল্পনা ও উন্নয়ন) +৮৮০১৭১৫১৩৫২১২ kaziazalrahman@yahoo.com
৩.	পদ স্থায়ীকরণ	বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে আদেশ জারির জন্য সুপারিশ করা হয়।	১. পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ২. দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব ৩. পদ সৃষ্টির সরকারি আদেশ ৪. পদ সৃষ্টির পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনা মূল্যে	৩০ কর্মদিবস	ডা. মোহাম্মদ হাম্মান কবীর পরিচালক (প্রশাসন) ভারপ্রাপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২৩২২২০ mhkabr2001@gmail.com
৪.	অধিদপ্তর নিয়ন্ত্রিত দপ্তর সমূহের প্রধান এর বদলী জনিত কারণে সাময়িকভাবে আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন। ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	<ul style="list-style-type: none"> বদলী/ পদায়নে প্রজ্ঞাপন আর্টিকেল ৪৭ 	বিনামূল্যে	৩-৪ কর্মদিবস	ডা. মোহাম্মদ হাম্মান কবীর পরিচালক (প্রশাসন) ভারপ্রাপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২৩২২২০ mhkabr2001@gmail.com
৫.	উন্নয়ন প্রকল্প (ডিপিপি প্রণয়ন)	বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক জনপ্রশাসন, গণপূর্ত বিভাগ, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এবং স্থাপত্য অধিদপ্তরের সহায়তায় ডিপিপি প্রণয়ন করা হয়।	১. PIP ছক ২. OP ছক ৩. DPP/TPP ছক প্রাপ্তিস্থান: ১) পেরিকল্পনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা পরিবার কল্যাণ বিভাগ ২) পেরিকল্পনা কমিশন	বিনামূল্যে	পেরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ সংশোধিত পরিপত্রের নির্দেশিত সময়ানুযায়ী	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। পরিচালক (পেরিকল্পনা ও উন্নয়ন) +৮৮০১৭১৫১৩৫২১২ kaziazalrahman@yahoo.com
৬.	গবেষণা কার্যক্রমের সহায়তা ও সমন্বয়	গবেষণা কার্যক্রমে টেকনিক্যাল সহায়তা প্রদান এবং মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ, আইএইচটি, ম্যাটস এবং অন্টারনেট মেডিকেল কলেজ সমূহে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রমে দিকনির্দেশনা প্রদান।	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে	অধ্যাপক ডাঃ রোকসানা আহমেদ পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭৩১১৯৮৮৭৪ rukshanaahmed1966@gmail.com
৭.	কারিকুলাম প্রনয়ন, পর্যালোচনা ও যুগপযোগীকরণ	এমবিবিএস, বিডিএস, এএমসি, আইএইচটি ও ম্যাটর্স কোর্সের কারিকুলাম প্রনয়ন, পর্যালোচনা, যুগপযোগীকরণ ও হালনাগাদ করা।	প্রাপ্তিস্থান: ১) পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর। ২) বিএমডিভি ৩) স্টেট মেডিকেল ফ্যাকাল্টি অব বাংলাদেশ	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডাঃ রোকসানা আহমেদ পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭৩১১৯৮৮৭৪ rukshanaahmed1966@gmail.com

১/১১/২৩

১/১১/২৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮.	অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ক) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) অনুমোদন। খ) দরপত্রের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান। গ) দরপত্রের বিলের ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন। ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হইলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৭-১০ কর্ম দিবস	ডা. মো. জাহাঙ্গীর রশিদ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১২৯৯৭৬০২ drjahangircolin@gmail.com
৯.	তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা		বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com
১০.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. মো: টিটো মিজা মহাপরিচালক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭০৮৯০৬৭৭৮ titum21@gmail.com
১১.	মাননীয় স্বাস্থ্য মন্ত্রীর জন্য প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	ক) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশ্নের উত্তর প্রেরণ	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. মো: টিটো মিজা মহাপরিচালক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭০৮৯০৬৭৭৮ titum21@gmail.com
১২.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রেরিত খসড়া নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকার ওপর মতামত প্রদান	পত্র কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত খসড়া নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকা পরীক্ষণ করে এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে মতামত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত নীতিমালা, কৌশল এবং নির্দেশিকার খসড়া এবং দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত মতামত।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডা. মো: টিটো মিজা মহাপরিচালক স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭০৮৯০৬৭৭৮ titum21@gmail.com
১৩.	পরিদর্শন সংক্রান্ত	সরেজমিনে পরিদর্শন পরবর্তী প্রতিবেদন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে প্রতিবেদন সুপারিশ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের বিবিধ ফরম এ পরিদর্শন ছক রয়েছে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	ডা. মোহাম্মদ হামায়ুন কবীর পরিচালক (প্রশাসন) ভারপ্রাপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২৩২২২০ mhkahir2001@gmail.com
১৪.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রেরিত মামলাসমূহের ওপর মতামত প্রদান	পত্র কিংবা ই-মেইলের মাধ্যমে বিভাগের আইনি জটিলতা সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত সংগ্রহপূর্বক খসড়া মতামত প্রস্তুত করা হয়। খসড়া মতামত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রাপ্তিস্থান: পরিচালক (শৃঙ্খলা) এর দপ্তর স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com

1
18/12/23

18/12/23

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অর্জিত ছুটি/প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধান মালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। তৃতীয় বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)/হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	ডা. মোহাম্মদ হাম্মান কবীর পরিচালক (প্রশাসন) ভারপ্রাপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২৩২২২০ mhkabir2001@gmail.com
২.	বিভাগীয় পরীক্ষার/ সিনিয়র স্কেল পরীক্ষার আবেদন পত্র পিএসসিতে প্রেরণ	স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ফরওয়ার্ডিংসহ আবেদনপত্র মন্ত্রণালয়ে কপি প্রেরণ পূর্বক পিএসসিতে আবেদনপত্র প্রেরণ।	স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ফরওয়ার্ডিংসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	ডা. মোহাম্মদ হাম্মান কবীর পরিচালক (প্রশাসন) ভারপ্রাপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২৩২২২০ mhkabir2001@gmail.com
৩.	ক। বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা) ছুটি মঞ্জুর খ। লিয়েন মঞ্জুর/লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুর	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিষ্পত্তি করে (সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক নির্দেশনা এবং লিয়েন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণে) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সরকারী আদেশ জারি। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে, বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা), লিয়েন মঞ্জুর/লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুরের আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ৫. অফার লেটার ৬. লিয়েন শেষে দেশে ফিরে আসার অঙ্গীকারনামা। প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	ডা. মোহাম্মদ হাম্মান কবীর পরিচালক (প্রশাসন) ভারপ্রাপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২৩২২২০ mhkabir2001@gmail.com
৪.	উচ্চতর গ্রেড প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কর্মচারীদের কাছে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা/ কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ে অগ্রবর্তিকরণ	১) আবেদনপত্র ২) হালনাগাদ এইচআরআইএস ৩) পূর্ববর্তী পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৪) চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ডা. মোহাম্মদ হাম্মান কবীর পরিচালক (প্রশাসন) ভারপ্রাপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২৩২২২০ mhkabir2001@gmail.com
৫.	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাওনা আর্থিক সুবিধাদি প্রদানের লক্ষ্যে দপ্তর প্রধান এর আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিভিডি) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন ৩। অনুমোদন জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন। ৫। অনুমোদিত হইলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	ডা. মোহাম্মদ হাম্মান কবীর পরিচালক (প্রশাসন) ভারপ্রাপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২৩২২২০ mhkabir2001@gmail.com
৬.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হইতে অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান এবং চূড়ান্ত মঞ্জুরী প্রদান।	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাই করণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ৫। অনুমোদিত হইলে পরিচ্ছন্ন পত্র উপস্থাপন ও স্বাক্ষর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৭-১০ কর্ম দিবস	ডা. মোহাম্মদ হাম্মান কবীর পরিচালক (প্রশাসন) ভারপ্রাপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২৩২২২০ mhkabir2001@gmail.com

1/8/2023

18/1/2023 7

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৭.	পিআরএল, লামগ্রান্ট মঞ্জুরী	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন ৩। অনুমোদন জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। অনুমোদিত হইলে মন্ত্রণালয়ে অগ্রবর্তিকরণ		বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ডা. মোহাম্মদ হামায়ুন কবীর পরিচালক (প্রশাসন) ভারপ্রাপ্ত স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১১২৩২২২০ mhkabr2001@gmail.com
৮.	বিভাগীয় মামলা, ফৌজদারি মামলা ও দুদক মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	প্রয়োজনীয় সকল জায়গায় তদন্ত সাপেক্ষে কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।		বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর +৮৮০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com
৯.	শৃঙ্খলা	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের কারো বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ উত্থাপিত হলে তদন্ত কমিটি গঠন করে তদন্ত রিপোর্ট নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		প্রযোজ্য নয়	৭-১০ দিন	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমদ পরিচালক (শৃঙ্খলা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর +৮৮০১৭১১ ২৭০৩৯২ dr_misbah69@yahoo.com
১০.	(ক) অডিট ছাড়পত্র প্রদান এবং প্রেরণ (খ) অডিট আপত্তির রডশীট জবাব প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে অডিট ছাড়পত্র প্রদান/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত রডশীট জবাবসমূহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		বিনামূল্যে	০৫-১০ কর্মদিবস	ডা. মো. জাহাঙ্গীর রশিদ পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১২৯৯৭৬০২ drjahangircolin@gmail.com

২.৪) আওতাধীন দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা
আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS: Grievances Redress System)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তি সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ডা. মো: পুণ্ডুল আজিম চৌধুরী উপ-পরিচালক (এএমসি) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১০৮৭০৩০৬ chowdhuryajim55@gmail.com	৪৫ দিন
		বিকল্প কর্মকর্তা	ডা. আবদুল মজিদ ওসমানী উপ-পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন) স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। +৮৮০১৭১৬৮৪৫৮৬৮ osmani11243@gmail.com	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	ড. মোহাম্মদ আবদুল কাদের (১৫১১৬) মুখ্যসচিব (আইন অধিশাখা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ মোবাইল: +৮৮০১৭১১০২৬৩৫১ ফোন: ৫৫১০০৯২৬ ই-মেইল: law@mefwd.gov.bd	১ মাস

1
M/O
B/N/R

১৭/১২/২০২৩ 8

8) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪)	সাক্ষাৎের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫)	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।


18/12/23
Professor Dr. Rukshana Ahmed
Director
Research, Publication & Curriculum Development (RPCD)
Directorate General of Medical Education (DGME)
Mohakhali, Dhaka-1212


18/12/2023

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgme.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩.

তারিখঃ ১৮/১২/২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪”-এর আলোকে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)-এ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নিম্নরূপভাবে হালনাগাদ করা হয়েছেঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং ১: মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজে এমবিবিএস/বিডিএস কোর্সে দেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিঃ ৭ নং কলামে নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপিত করা হয়েছে:

অধ্যাপক ডা. মো. মহিউদ্দিন মাতুঝর
পরিচালক (মেডিকেল এডুকেশন),
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর,
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
+৮৮০১৭২৫১৭৬৪৬৯
@yahoo.com

ক্রমিক নং ২: মেডিকেল/ডেন্টাল কোর্সে বিদেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি (Admission of foreign students in Medical/Dental college): ৭ নং কলামে নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপিত করা হয়েছে:

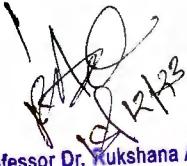
অধ্যাপক ডা. মো. মহিউদ্দিন মাতুঝর
পরিচালক (মেডিকেল এডুকেশন),
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর,
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
+৮৮০১৭২৫১৭৬৪৬৯
@yahoo.com

ক্রমিক নং ৩: বেসরকারি মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ ও ডেন্টাল ইউনিট এর প্রশাসনিক ও একাডেমিক অনুমোদন, নবায়ন এবং আসনবৃদ্ধি: ৭ নং কলামে নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপিত করা হয়েছে:

অধ্যাপক ডা. মো. মহিউদ্দিন মাতুঝর
পরিচালক (মেডিকেল এডুকেশন),
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর,
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
+৮৮০১৭২৫১৭৬৪৬৯
@yahoo.com

ক্রমিক নং ৪: বেসরকারি মেডিকেল কলেজ এসিসট্যান্ট ট্রেনিং স্কুল (ম্যাটস) এবং ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি (আইএইচটি) অনুমোদনঃ ৭ নং কলামে নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপিত করা হয়েছে:

অধ্যাপক ডা. মো. মহিউদ্দিন মাতুঝর
পরিচালক (মেডিকেল এডুকেশন),
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর,
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
+৮৮০১৭২৫১৭৬৪৬৯
@yahoo.com


Professor Dr. Mukshana Ahmed
Director
Research, Publication & Curriculum Development (RPCD)
Directorate General of Medical Education (DGME)
Mohakhali, Dhaka-1212


১৮/১২/২০২৩

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং ১: পদসৃষ্ট পদসৃষ্টি: ৭ নং কলামে নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপিত করা হয়েছে:

অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর,
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
+৮৮০১৭১৫১৩৫২১২
kazi afzalrahman@yahoo.com

ক্রমিক নং ২: পদ সংরক্ষণ: ৭ নং কলামে নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপিত করা হয়েছে:

অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর,
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
+৮৮০১৭১৫১৩৫২১২
kazi afzalrahman@yahoo.com

ক্রমিক নং ৬: গবেষণা কার্যক্রমের সহায়তা ও সমন্বয়ঃ ৭ নং কলামে নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপিত করা হয়েছে:

অধ্যাপক ডাঃ রোকসানা আহমেদ
পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর,
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
+৮৮০১৭৩১১৯৮৮৭৪
rukshanaahmed1966@gmail.com

ক্রমিক নং ৭: কারিকুলাম প্রনয়ন, পর্যালোচনা ও যুগপযোগীকরণঃ ৭ নং কলামে নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপিত করা হয়েছে:

অধ্যাপক ডাঃ রোকসানা আহমেদ
পরিচালক (প্রকাশনা, গবেষণা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর,
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
+৮৮০১৭৩১১৯৮৮৭৪
rukshanaahmed1966@gmail.com

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS: Grievances Redress System)

ক্রমিক নং ২: অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে (আপিল কর্মকর্তা): ৪ নং কলামে নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপিত করা হয়েছে:

ড. মোহাম্মদ আবদুল কাদের (১৫১২৬)
যুগ্মসচিব (আইন অধিশাখা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
মোবাইল: +৮৮০১৭১১০২৬৩৫১
ফোন: ৫৫১০০৯২৬
ই-মেইল: law@mefwd.gov.bd

এমতাবস্থায়, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ডকুমেন্ট এসাথে প্রেরণপূর্বক এ বিভাগের ওয়েবসাইটের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ণার'-এ আপলোড করার ব্যবস্থা করা হলো। কপি প্রমাণক হিসাবে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক

1
18/11/23

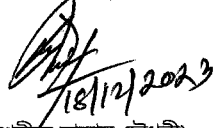
18/11/23

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০৩.২৩.

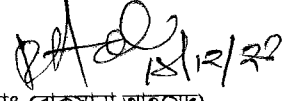
তারিখঃ ১৮/১২/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
২. অতিরিক্ত সচিব, (প্রশাসন অনুবিভাগ), ও টীম লিডার (এপিএ কমিটি), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা) ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা) ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
৬. অফিস কপি।



(ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী)
উপ-পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা-প্রশাসন)
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।



(অধ্যাপক ডাঃ রোকসানা আহমেদ)
পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০১.২২.১৩৬

তারিখঃ ২৭/১২/২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের সশে 'সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণ' সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার (জুম মিটিং-এর) কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ অধ্যাপক ডা. রোকসানা আহমেদ

জুম মিটিং আইডিঃ 858 4009 1389

পাসকোডঃ 887645

সভার তারিখঃ ২০/১২/২০২৩ খ্রি.

সময়ঃ বেলা ১২:০০ ঘটিকা

সভায় অংশগ্রহনকারী সদস্যদের তালিকাঃ সংযুক্ত।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত সকলের সাথে পরিচিতি পর্বের পর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪”-এর আলোকে সিটিজেন চার্টারের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)-এর কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে অবহিত করেন সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি সভাপতি অধ্যাপক ডা. রোকসানা আহমেদ। সকলকে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে যার যার ওয়েবসাইটে আপলোড করতে বলে। সকলের অংশ গ্রহণে সবিস্তারে আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক) নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের হালনাগাতকৃত সিটিজেন চার্টারের হার্ডকপি অধিদপ্তরে প্রেরণ এবং সফটকপি (Soft Copy) নিজ নিজ ওয়েবসাইটে আপলোড করা।

খ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রতিটি বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা হয় কিনা তা পরিদর্শনের মাধ্যমে মনিটরিং করা।

গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন মেডিকেল কলেজ/স্টেটকোলেজ/স্টেটকলেজ/স্টেটকলেজের সমন্বয়ে সভা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করা।

সভার আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(অধ্যাপক ডা. রোকসানা আহমেদ)

পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

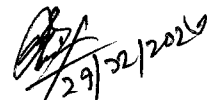
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১০৯.৯৯.০০১.২২.১৩৬

তারিখঃ ২৭/১২/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
২. অতিরিক্ত সচিব, (প্রশাসন অনুবিভাগ), ও টীম লিডার (এপিএ কমিটি), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা) ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা) ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
৬. অফিস কপি।



(ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী)

উপ-পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgme.gov.bd

স্মারক নং- ৫৯২.১৪.০০৩৩.১১১.১১.৬৪.২২.১৬২

তারিখ: ১১/১২/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের অধিকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে 'সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণ' সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা।


উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের মধ্যে চুক্তিবদ্ধ সকল মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ ও ইউনিট, ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজ, হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ এবং সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন (সিএমই) - এর মধ্যে 'সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণ' সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা আগামী ২০/১২/২৩ খ্রিঃ তারিখে বেলা ১২:০০ ঘটিকায় জুম অনলাইন প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে।

এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের মধ্যে চুক্তিবদ্ধ উক্ত সকল প্রতিষ্ঠানসমূহের অধ্যক্ষ/পরিচালক মহোদয় এবং 'সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণ' কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব/ফোকাল পার্সন কর্মকর্তাকৃপ কে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

সিটিং আইডি: 858 4009 1389

পাসকোড: 887645

অধ্যক্ষ, সকল সরকারী মেডিকেল কলেজ
অধ্যক্ষ, ঢাকা ডেন্টাল কলেজ
অধ্যক্ষ, সরকারী ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজ
অধ্যক্ষ, সরকারী হোমিওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ
পরিচালক, সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন (সিএমই)


অধ্যাপক ডাঃ রোকসানা আহমেদ
পরিচালক
(গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)
এবং
সভাপতি
সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণ কমিটি
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর,
মহাখালী, ঢাকা।

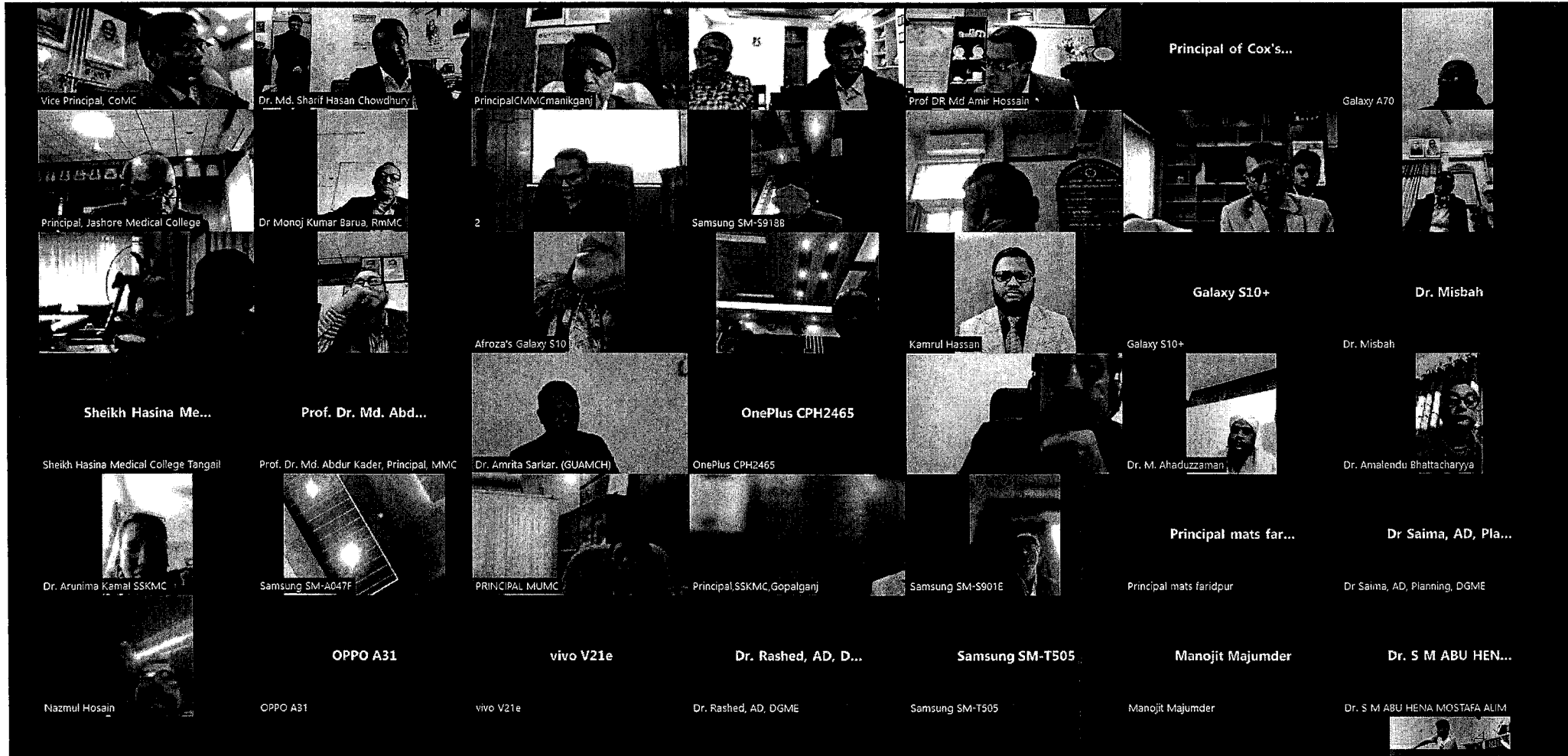
স্মারক নং-

বিতরণ (স্বাস্থ্যসেবার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। এপিএ টিম লিডার, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনাল মেডিসিন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। সদস্যকৃপ, সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণ কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। সভাপতি ও সদস্য সচিব/ফোকাল পার্সন, 'সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণ কমিটি, সকল সরকারী মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ।
- ৬। সভাপতি ও সদস্য সচিব/ফোকাল পার্সন, 'সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণ কমিটি, সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন (সিএমই), ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি

অধ্যাপক ডাঃ রোকসানা আহমেদ
পরিচালক
(গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)
এবং
সভাপতি
সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণ কমিটি
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর,
মহাখালী, ঢাকা।

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের সঙ্গে 'সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণ' সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা (জুম মিটিং-এর) সভায় অংশগ্রহনকারী সদস্যদের তালিকাঃ



গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgme.gov.bd

স্মারক নং- ৫৯.১৪.০০০০.১১১.৩১.২৩.২২. ১৩৫


তারিখ: ২৮/১২/২৩ খ্রি.

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদ	মোবাইল নম্বর
১	অধ্যাপক ডা. রোকসানা আহমেদ পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম উন্নয়ন)	সভাপতি	০১৭৩১১৯৮৮৭৪
২	অধ্যাপক ডা. কাজী আফজালুর রহমান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	সদস্য	০১৭১৫ ১৩৫২১২
৩	ডা. মিছবাহ উদ্দীন আহমেদ পরিচালক (শৃঙ্খলা)	সদস্য	০১৭১১ ২৭০৩৯২
৪	ডা. এস এম সোয়েব আহমেদ চিশতী উপ-পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	সদস্য	০১৭১১৩৮৪৭৪৪
৫	ডা. মুহাম্মদ আবদুল কাদের উপ-পরিচালক (শৃঙ্খলা)	সদস্য	০১৭১১১৫৩০০৭
৬	ডা. আল মামুন আব্দুল্লাহ সহকারী পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৯১১৩৮১৯৭৫
৭	ডা. মোহাম্মদ শরীফ হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সদস্য সচিব	০১৭১১৪২৭০৮৭

উক্ত কমিটি দৈবচয়নের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার সেবা সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে কি না তা পরিবীক্ষণ করবেন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।

এই আদেশ পরবর্তী আদেশ না হওয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।


২৮/১২/২৩
(ডা. মোহাম্মদ হাম্মুন কবীর)
পরিচালক (প্রশাসন)-ভারপ্রাপ্ত
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
dgmebd102@gmail.com

স্মারক নং- ৫৯.১৪.০০০০.১১১.৩১.২৩.২২.

তারিখ: ২৮/১২/২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪. পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫. পরিচালক (গবেষণা, প্রকাশনা ও কারিকুলাম), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৬. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৭. পরিচালক (শৃঙ্খলা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৮. উপ-পরিচালক (ডেন্টাল শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৯. উপ-পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১০. সহকারী পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

(ডা. তানভীর হায়দার)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)