

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪ এর ১ম অর্থ বার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর):

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২০-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২৪				প্রমাণক/মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	অর্থ বার্ষিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২ টি	নৈতিকতা কমিটির সভার আদেশ, হাজিরা এবং প্রতিবেদন সংযুক্ত।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ %	১০০ %	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে। সভার আদেশ, হাজিরা এবং প্রতিবেদন সংযুক্ত।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১ টি	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা স্যার শলিমুল্লাহ নেডিকেল কলেজে অনুষ্ঠিত হয়েছে। আদেশ, হাজিরা এবং ছবি সংযুক্ত।
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০ জন	৩০ জন	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে শুল্কচার সংক্রান্ত ০২ টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। আদেশ, হাজিরা, মৌলন ধান এবং ছবি সংযুক্ত।
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ক) পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২ টি	পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে ২ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। আদেশ, হাজিরা এবং ছবি সংযুক্ত।
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন খ) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	উক্ত কার্যক্রমটি ৪র্থ কোয়ার্টারে শেষ হবে। পরিচালক প্রশাসনের প্রত্যয়ন সংযুক্ত।
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক গ্রহণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২৩	১০/০১/২৪	২ টি	২ টি জুম সভার আদেশ এবং স্ক্রিনশট সংযুক্ত।
২.১ ২০২০-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	৩০/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২৩	-	-	সূচকটি ১ম ত্রৈমাসিকে ৩০/০৭/২৩ তারিখে অর্জিত হয়েছে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	১৫%	১ম অর্থ বার্ষিকীতে অনুমোদিত বাজেটের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার মোট ১৫% বাস্তবায়িত হয়েছে। আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিভাগের প্রত্যয়ন সংযুক্ত।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	২০%	১ম অর্থ বার্ষিকীতে অনুমোদিত বাজেটের মোট ২০% ব্যয় হয়েছে। আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিভাগের প্রত্যয়ন সংযুক্ত।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (পরিচালনা)	PIC ১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	২	২ টি	অত্র দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ৪ টি PIC সভার মধ্যে মোট ২ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। সভার আদেশ এবং প্রতিবেদন সংযুক্ত।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪				প্রমাণক/মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	অর্থ বায়টিক		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তির শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববাহন, কম্পিউটার, আপাবাপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২-৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (পরিচালনা)	৩০/০৬/২৪	৭	৮	৯	১০	১১	প্রকল্প সমাপ্তির শেষে সকল সম্পদ (মানববাহন, কম্পিউটার, আপাবাপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের ব্যবস্থা নেওয়া হবে। উক্ত কার্যক্রমটি শেষ করার লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৬/২৪ তারিখ। সহকারী পরিচালক (পরিচালনা) এর প্রত্যয়ন সংযুক্ত।
৩.১ সরকারি মানববাহনে যথাযথ ব্যবস্থার নিশ্চিতকরণ	মানববাহনের যথাযথ ব্যবস্থার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৩০/০৬/২৪	৭	-	-	-	১১	সরকারি মানববাহনে যথাযথ ব্যবস্থার কার্যক্রম চলমান। উক্ত সূচকের কার্যক্রম ৩০/০৬/২৪ ইং তারিখে শেষ হবে। পরিচালক প্রশাসনের প্রত্যয়ন সংযুক্ত।
৩.২ মেডিকেল কলেজের গুণগতমান উন্নয়ন ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণে ৪ টি বেসরকারি মেডিকেল কলেজের শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	৫	সংখ্যা	পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)	৪	১	১	২	২	১১	মেডিকেল কলেজের গুণগতমান উন্নয়ন ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণের জন্য ২ টি গুণগতমান উন্নয়ন ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণের জন্য ২ টি মাস্টার পরিদর্শন করা হয়েছে। আদেশ ও প্রতিবেদন সংযুক্ত।
৩.৩ বেসরকারি ইউনাইটেড/আয়ুর্কির্কোয়িওপ্যাথিক মেডিকেল কলেজ/আসি/ আই এইচ টি এর গুণগতমান উন্নয়ন ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণে ৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (অফিসারনেটিভ মেডিসিন)	৪	১	১	২	২	১১	গুণগতমান উন্নয়ন ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণের জন্য ২ টি মাস্টার পরিদর্শন করা হয়েছে। আদেশ ও প্রতিবেদন সংযুক্ত।
৩.৪ নির্ধারিত ৪ টি মেডিকেল কলেজের শিক্ষার্থীদের নৈতিকতা মান উন্নয়নের জন্য সেমিনার আয়োজন	সেমিনার	৫	সেমিনার সংখ্যা	পরিচালক (অফিসারনেটিভ মেডিসিন)	৪	১	১	২	২	১১	মেডিকেল কলেজের শিক্ষার্থীদের নৈতিকতা মান উন্নয়নের জন্য খুলনা মেডিকেল কলেজে সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। আদেশ, হাজিরা এবং ছবি সংযুক্ত।

মহাপরিচালকের পক্ষে

*K. S. D.*

২০/০৬/২০২৪

ডা: মোহাম্মদ হাম্মুন করীম  
পরিচালক (প্রশাসন)- ভারপ্রাপ্ত ও  
সহ-সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২

তারিখ: ২০/০৬/২০২৪ খ্রি

- স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১১১.১৯.৩৫.২২. ১৫৯ / ১৩ (৫)
- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:
১. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  ২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)/চিকিৎসা শিক্ষা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
  ৩. ....সদস্য, নৈতিকতা কমিটি/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
  ৪. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  ৫. অফিস কপি।